



AREIDSINSTRUKS SJÅFØR BALDUS CUP

Bil 1, ansvar for Skogenhallen og Lillehammer sør

Bil 2, ansvar for Nordre Ål skole

FREDAG: Utkjøring av utstyr og varer til kiosk Nordre Ål skole, Skogenhallen og Lillehammer Sør.

Utkjøring av is disk, brus og kioskvarer.

Evt. Være behjelpelige med utstyr med tanke på sport. (Jan Olav, arenaansvarlig)

LØRDAG: Oppfølging og påfyll av kiosker i skolen, påfyll og tilbake kjøring av pant/søppel.

Evt. Være behjelpelig med utstyr med tanke på sport. (Jan Olav, arenaansvarlig)

Avslutte kiosk, ta med pant og søppel tilbake til Håkonshallen.

Ta med Ipad og kasser til serveringsansvarlig/kioskansvarlig, Siri eller Henrik

Ta med søppel tilbake til Håkonshallen.

SØNDAG: Oppfølging og påfyll av kiosker i skolen, påfyll og tilbake kjøring av pant/søppel.

Evt. Være behjelpelig med utstyr med tanke på sport. (Jan Olav, arenaansvarlig)

Nedrigg av kiosk i skolene, frakting av utstyr/kioskvarer tilbake til lager (Håkonshallen)

Avslutte kiosk, ta med pant og søppel tilbake til Håkonshallen.

Henting av isdisk.

Ta med Ipad og kasser tilbake til Serveringsansvarlig/kioskansvarlig, Siri og Henrik

Siri Nyenget, tlf. 934 33 748, serveringsansvarlig Baldus Cup

Henrik Stjer, tlf. 472 54 276, kioskansvarlig Baldus Cup

